

प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानिक कृषि/पशु सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६



भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत


कृषि प्रसार अधिकृत
अधिकृत स्तर (आर्.सि.)


राजेन्द्र प्रसाद भारी
सचिव

प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानिक कृषि/पशु सेवा कार्यक्रम संचालन

कार्यविधि, २०७६



मा.मन्त्रीज्यूबाट मिति
२०७६/०८/१६ गते स्वीकृत

प्रस्तावना:

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको आ.व. ०७६/७७ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार प्राविधिक शिक्षालयमा अर्गानिक खेति र पशुपालन सम्बन्धि प्रविधि प्रशिक्षण तथा प्रदर्शन मार्फत अर्गानिक कर्णाली प्रदेशको ध्येयलाइ थप टेवा पुराउने उदेश्यले मन्त्रालयले कर्णाली प्रदेशका १० वटै जिल्लाहरूमा भएका प्राविधिक विद्यालय र कृषि/ पशुपालन विज्ञान विषय अध्यापन गरिरहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानिक कृषि/पशु कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६ तयार गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१). यस कार्यविधिको नाम "प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानिक कृषि/पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्य विधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

(३) परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यालय" भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतका अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय सम्झनुपर्छ ।

(ग) "प्रागारिक कृषि" भन्नाले रासायनिक मल, रासायनिक विषादि, प्रयोग नगरि गरिने खेति लाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "पशु" भन्नाले गाई, भैसी, भेडा, बाख्रा आदिलाई सम्झनु पर्ने छ ।

श्री प्रसाद अधिकृत
अधिकृत स्तर (आठौं)

राजोव्द प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
मन्त्री



- (ड) "कार्यक्रम" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानिक कृषि/पशु कार्यक्रम अन्तर्गत संचालन गरिने कार्यक्रमलाई सम्झनुपर्छ ।
- (च) "अनुदान रकम" भन्नाले प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानिक कृषि/पशु कार्यक्रमबाट अर्गानिक प्रविधि प्रसारणका लागि उपलब्ध गराइने नगद तथा बस्तुगत सहयोग लाई सम्झनुपर्दछ ।
- (छ) "प्राविधिक विद्यालय" भन्नाले कानूनी प्रकृया पुरा गरेर प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सि.टि.ई.भि.टि.) वा सि.टि.ई.भि.टि बाट सम्बोधन प्राप्त गरि कृषि/पशु सम्बन्धी १८ महिने र ३ वर्ष सम्म पढाई संचालन गर्ने सामुदायिक विद्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) "प्रस्ताव" भन्नाले कृषि/पशु सम्बन्धि पठनपाठन हुने विद्यालयले अर्गानिक उत्पादन गर्नको लागी पेश गरेको कार्ययोजना सहितको आवेदन सम्झनुपर्छ ।
- (झ) "साझेदार सस्था" भन्नाले मन्त्रालय वा मन्त्रालय अन्तरगतका निकायबाट सहयोग प्राप्त गर्ने कृषि/पशु सम्बन्धि पठनपाठन हुने विद्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) "कृषि" भन्नाले अन्नबाली, पशुपन्छीपालन, माछापालन, रेशम खेती, मौरीपालन, बीउ उत्पादन, फलफूल खेती, तरकारी खेती, मसलाबाली, च्याउ खेती जस्ता व्यवसाय समेतलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

१. कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि: प्राविधिक विद्यालयमा प्रांगारिक कृषि/पशु कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि देहाय अनुसार हुनेछ :-
२. यस कार्यक्रमलाई कृषि विकास कार्यालय र पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालयले प्राविधिक विद्यालय मार्फत संचालन गर्नुपर्नेछ ।
३. संचालन गरिने कार्यक्रमहरू: प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानीक कृषि/पशु कार्यक्रम अन्तर्गत देहायअनुसारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ :-
 - प्रांगारिक खेती तथा पशुपालन सम्बन्धि नमुना प्रदर्शनी कार्यक्रम ।
 - प्रांगारिक खेती सम्बन्धि व्यवहारिक तालिम संचालन ।

१९/०८/२०८०

प्रमुख अधिकृत
पशु सेवा कार्यालय

राजेन्द्र प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
मन्त्री



- करार तथा कबुलियती वा विद्यालयको आफ्नो जग्गामा विभिन्न बालीहरूको प्रागारिक खेति वा पशुपालन ।
- प्रागारिक खेति तथा पशुपालन सम्बन्धि अन्य नबिनतम प्रविधि प्रदर्शन आदि । प्रांगारिक खेति सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रम ।

(नोट प्राविधिक विद्यालयले प्रस्ताव पेश गर्दा तालिम सहित नमुना प्रदर्शन, खेतिपाती, पशुपालन जस्ता एकिकृत क्रियाकलापहरू समावेश गर्नुपर्नेछ)

४. सूचना प्रवाह तथा प्रस्ताव आव्हान : सूचना प्रवाह तथा प्रस्ताव आव्हान देहायनुसार हुनेछ :-

१. सूचना प्रवाह:- कार्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोकेको म्याद दिई नियमानुसार प्रक्रिया पुऱ्याई अनुसूची-१ अनुसारको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नु पर्नेछ ।
२. प्रस्ताव आव्हान:- प्रस्ताव पेश गर्न इच्छुक प्राविधिक विद्यालयहरूले अनुसूची-२ अनुसारको निवेदन साथ अनुसूची-३ बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. प्रस्तावको मूल्याङ्कन तथा छनौट: प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्न परिच्छेद २ को दफा ८ अनुसारको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति गठन गरिनेछ ।

६. आवेदनका लागि चाहिने आवश्यक कागजात:- आवेदकले आवेदन साथ निम्न बमोजिम कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्नेछ :-

- क. विद्यालयले कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्थागत निणयको प्रतिलिपि ।
- ख. जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ग. कृषि र पशुपालन विषय अध्यापन गराउनका लागि प्राप्त अनुमति पत्र ।

८. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति: प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति देहाय अनुसार हुनेछ:-

- क. विषयसँग सम्बन्धित अधिकृत वा कार्यालय प्रमुखले तोकेको प्रतिनिधि, -संयोजक
- ख. जिल्ला स्थित सामाजिक विकास कार्यालयबाट (शिक्षा हेर्ने) प्रतिनिधि-सदस्य
- ग. योजना शाखाका प्रमुख सम्बन्धित कार्यालय -सदस्य-सचिव

समितिले आवश्यकता अनुसार बैठकमा सम्बन्धित विषय विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

शुभि प्रसाद, अधिकृत
प्रविधिक स्तर आठौं

राजेश्वर प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
मन्त्री



९. मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- क. समितिले समग्र विषय वस्तुको अध्ययन र विश्लेषण गरी उपयुक्त प्रस्तावहरूको योग्यताक्रम लिष्ट तयार गरी अन्तिम लिष्ट प्रकाशन गर्नेछ ।
- ख. समितिले मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्दा प्रस्ताव पेश भएको अन्तिम मितिले ७ दिन भित्र प्रस्ताव छनौट गर्ने गरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ । उक्त म्याद भित्र छनौट गर्न नभ्याउने भएमा उचित कारण र आधार खुलाई पुनः बढीमा ७ दिनको म्याद थप गर्न सकिनेछ ।
- ग. मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरि सकेपछि आवश्यक राय तथा सिफारिस सहित कार्यालयका प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- घ. कार्यालयले छनौट भएका प्रस्तावहरूको विवरण खुलाई ७ दिनको म्याद दिई सम्झौता गर्ने आशयको सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।
- ङ. छनौटमा परेका प्रस्ताव उपर उजुरी नपरेमा छनौट भएको ८ औं दिन देखि ३ दिन भित्र सम्झौता गर्न आउने गरी छिटो साधन मार्फत सम्बन्धित प्रस्तावकर्तालाई सूचना दिनुपर्नेछ ।
- च. छनौट भएका प्रस्ताव उपर उजुरी परेमा ७ दिन भित्रमा उजुरी उपर आवश्यक निर्णय गरी सक्नु पर्नेछ ।

१०. प्रस्ताव छनोटका आधारहरू:

मूल्याङ्कन समितिले तपशिल बमोजिमका आधारहरूका अनुसार अङ्क भार दिइ प्रस्ताव छनोट गर्न सकिनेछ ।

सिन	आधारहरू	अङ्क भार
१	विद्यालय सगँ उपलब्ध भौतिक स्रोत साधन	१५
२	विद्यालय सगँ उपलब्ध कृषि/पशु विषय सगँ सम्बन्धित प्रशिक्षक सख्या र योग्यता	२०
३	प्रस्तावित कार्यक्रमको औचित्यता, लागत, साझेदारी, प्रतिफल लगायतका सुचकहरू	१५
४	प्रयोगात्मक प्रशिक्षणका लागि उपलब्ध स्रोत र साधनहरू	१५
५	विद्यालयका अध्ययनरत विद्यार्थी सख्या	२०
६	माथि उल्लेखित आधारहरू बाहेक समितिले तयार गरेका अन्य आधारहरू	१५

राजेन्द्र प्रसाद भारी
सचिव

राजेन्द्र प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
सचिव



११. सम्झौता र भुक्तानी : प्राविधिक विद्यालयमा प्राविधिक कृषि/पशु सेवा कार्यक्रम संचालन गर्दा देहाय अनुसार सम्झौता र भुक्तानी हुनेछ ।

क) सम्झौता: अनुदान प्रवाह गर्ने निकायले छनौट भएको अनुदानग्राहीसँग भुक्तानी प्रकृया तथा अनुदानग्राहीको दायित्व स्पष्ट रूपमा उल्लेख भएको सम्झौता अनुसूची-४ अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

१२. सहयोग रकम: स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको परिधि भित्र रही प्रस्तावको उपयुक्तताको आधारमा प्राविधिक विद्यालयलाई स्वीकृत योजनाको लागतमा ६० प्रतिशत सहयोग गरिनेछ । साथै अनुदानग्राही प्राविधिक विद्यालयले ४० प्रतिशत लागत सहभागिता सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ । साथै भौतिक पूर्वाधार निर्माणका कार्यहरूमा भने कम्तिमा २० प्रतिशत श्रमदानको शुनिश्चितता गर्नुपर्नेछ ।

१३. साझेदार सस्था" पालन गर्नुपर्ने शर्त: अनुदानग्राहीले देहायनुसारका शर्तहरू पालन गर्नु पर्नेछ :

१. अनुदानग्राहीले कृषि/पशु सकायमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गरि कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ ।
२. आफ्नो स्वीकृत परियोजना सम्बन्धित कामको विवरण, लागत, सम्पन्न अवधि, अपेक्षित उपलब्धि सहितको विवरण विद्यालयको सूचना पाटी र कार्यक्रम स्थलमा होर्डिड राख्नु पर्नेछ ।
३. कार्यक्रम शुरुवात देखि सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको अभिलेख राखेको हुनु पर्नेछ ।
४. उक्त कार्यक्रमको प्रतिफल सबल पक्ष, सामना गरेका चुनौतीहरू, समाधानको लागि गरिएको प्रयास र त्यसको प्रभावकारीता विषयका साथै प्राङ्गारीक प्रविधिको वारेमा समुदायमा कृषकहरूलाई सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक ज्ञान सीप प्रदान गर्नुपर्नेछ ।
५. कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट दिइएको निर्देशनको पूर्ण रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-३

अनुगमन मूल्याङ्कन

१४. अनुगमन मूल्याङ्कन: कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा मन्त्रालय/ निर्देशनालय/ कार्यालयले आवश्यकता अनुसार अनुगमन समिति बनाई जुनसुकै समयमा पनि अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

१९६०
कृषि प्रसार अधिकृत
(अधिकृत स्तर आठौं)

राजेश्वर प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
मन्त्री



परिच्छेद-४

विविध

१५. कारवाहीको व्यवस्था:- कारवाहीको व्यवस्था देहाय अनुसार हुनेछ

१. सम्झौता तथा कार्यतालिका बमोजिम कार्य नगर्ने अनुदानग्राहीलाई अनुदान रकम उपलब्ध गराइने छैन ।
२. अनुदान रकम दुरुपयोग गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
३. यस्ता अनुदानग्राहीलाई भविष्यमा सेवा सुविधा नदिने गरी कालो सूचीमा राखिनेछ ।
द्रष्टव्य: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जेसुकै उल्लेख गरेको भएता पनि प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, नियमावली, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियमावलीमा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

१६. बाधा अड्काउ फुकाउने:-

१. यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार मन्त्रालयको हुनेछ ।
२. यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार मन्त्रालयले संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

राजेश प्रसाद अधिकृत
भिकृत स्तर आठौं

राजेश प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
मन्त्री



प्राविधिक विद्यालयमा प्रांगारिक कृषि/पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना ।
यसको आर्थिक वर्ष..... को
वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा
..... जिल्लाका इच्छुक प्राविधिक विद्यालयको लागी दरखास्त आव्हानको लागि यो सूचना
प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले दिन भित्र
.....कार्यालयमा तपसिल अनुसारका कागजातहरु संगलग्न राखि आवेदन सहित प्रस्ताव आव्हान
गरिएको छ । यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागिमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

आवश्यक कागजात

१. अर्गानिक मोडेल कृषि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अनुसूची -३ अनुसारको प्रस्तावना
२. विद्यालयको तर्फबाट कारोवारमा सहभागिताका लागि आधिकारीक प्रतिनिधि तोकेको निर्णय प्रतिलिपि ।
३. जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
४. सम्बन्धित निकायबाट कृषि/ पशु सकाय तर्फको अध्यापन गर्ने अनुमति पत्र ।
५. स्थानिय तहको सिफारिस भएमा प्राथमिकता दिइनेछ ।

कृषि प्रसार अधिकृत
अधिकृत स्तर आठौं

सचिव
मा. विमला के.सी.
मन्त्री



प्राविधिक विद्यालयमा प्रांगारिक कृषि/पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि निवेदन ढाँचा

मिति.....

विषय: प्राविधिक विद्यालयमा प्रांगारिक कृषि/पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गरि पाउ ।

श्रीमान् ज्यु

महोदय

हामी/म निम्न लिखित प्रस्तावना फारम (क) मा दस्तखत भएका व्यक्तीहरु/व्यक्ती वाट ... जिल्ला... गापा/नपा वडा न..... मा पर्ने नामक प्राविधिक शिक्षालय/ सामुदायिक विद्यालयले प्राविधिक विद्यालयमा प्रांगारिक कृषि/पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान रकमको आवश्यकता परेकोले रु. १० को टिकट टास गरि अनुसूचीमा संलग्न फारम भरि यो प्रस्तावना पेश गरेका छौं/छु ।

निवेदेक

प्राविधिक विद्यालयको प्रतिनिधिको दस्तखत

नाम:

पद:

सम्पर्क फोन नं

मिति:

संस्थाको छाप

प्रसार अधिकृत
सुनसरी

राजेन्द्र प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
सन्त्रि

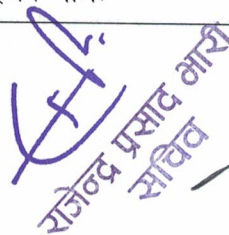
अनुसूची-३
कार्ययोजना योजना
प्रस्तावको दाखी

खण्ड १: आवेदक प्राविधिक बिद्यालयको विवरण

आवेदक संस्थाको	नाम:
आवेदकको पुरा ठेगाना	जिल्ला:..... गा.पा/न.पा:.....वडा नं:..... गाँउ/टोल:..... ईमेल..... टेलिफोन नं:.....
कार्यक्रम ठेगाना	१. सम्पर्क ब्यक्तिको नाम:..... २. टेलिफोन.....मोवाईल:..... ३. फ्याक्स:..... ४. इमेल.....
आवेदकसंस्थाको स्थापना मिति	१
आवेदकसंस्था बाट कृषि/ पशु शिक्षा अध्यापन अनुमित मिति	गते/महिना/वर्ष.....
सम्बन्धित सरकारी निकायमा संस्था दर्ता भएको	दर्ता नम्बर संस्था दर्ता गर्ने निकाय..... मिति:(दिन/महिना/वर्ष).....
भ्याट/प्यान दर्ता नं.
बैंक खाता विवरण	बैंकको नाम: ठेगाना: खाता नं.: खाता संचालकहरुको नाम:




राजेश्वर प्रसाद आर्षी
सचिव


राजेश्वर प्रसाद आर्षी
सचिव


मा. विमला के.सी.
मन्त्री



कार्यक्रमको सारांश

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम	
जम्मा लागत रु.	
अनुदान माग रु.	
स्वलगानी रु.	
वर्तमान क्रियाकलापहरु (कृषि/पशु अध्यापनको मात्र)	
प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्य	
प्रस्तावित कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलाप	
प्रस्तावित कार्यक्रमको औचित्य/कारण	
कार्यक्रम सचालनबाट अपेक्षित प्रतिफल	
प्रस्तावित कार्यक्रमबाट लाभान्वित वर्ग/ बिद्यार्थी	

खण्ड २ नतिजा र प्रतिफल

प्रतिफल सूचकहरु	कार्यक्रमको लक्ष्य
क्षेत्रफलरोपनी
उत्पादनसंख्या,टन
उन्नत प्रविधि, उन्नत जात, मेशिनरी औजार तथा पूर्वाधारको उपयोग	मुख्य-मुख्य मेशिन औजार तथा जातको नाम, प्रकार तथा क्षमता उल्लेख गर्ने
विक्रि परिमाण बृद्धिटन/वार्षिक
आम्दानी बृद्धि	रु./वार्षिक

कृषि प्रसारण अधिकृत
(अधिकृत स्तर आठौं)

राजेंद्र प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
मन्त्री



खण्ड ३ लागत अनुमान

प्रस्तावित कृषि कार्यक्रमको कृष्याकलाप, बजेट तथा लागत साझेदारीको विस्तृत विवरण

सि.न.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	लागत	अनुदान माग गरेको रकम	लागत साझेदारी रकम (यदि भएमा)
	जम्मा				

खण्ड ३ कार्यतालिका:

प्रस्तावित क्रियाकलापहरूको कार्यतालिका

क्रियाकलाप	अवधि (महिना)													
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२		

अन्य थप विवरण केहि भएमा

राजेन्द्र प्रसाद अधिकृत
अधिकृत सतर आठौं

राजेन्द्र प्रसाद जोशी
सचिव

मा. विमला के.सी.
मन्त्री

अनुसूची-४

सम्झौता पत्रको नमुना

यो सम्झौता पत्र.....कार्यालय/केन्द्र (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) रप्राविधिक शिक्षालय/ सामुदायिक विद्यालय.....गा.पा /नपा.....वडानं. टोल (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच तपसिलको शर्त बमोजिमको कुराहरुलाई पालना गर्ने कुरा मञ्जुर गरिन्छ।

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ र यो सम्झौतामा संलग्न स्वीकृत प्रस्तावना/इष्टिमेट बमोजिमको कार्य यथाशिघ्र संचालन गरि मिति २०७५ साल महिना गतेसम्म सम्पन्न गरेर आवश्यक कागजात सहित दोस्रो पक्षले पहिलो पक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।
२. यस सम्झौता बमोजिमको प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानिक कृषि कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नुपर्नेछ। दोस्रो पक्ष आफैले नगरी अन्य व्यक्ति वा संस्था मार्फत गराउन पाइने छैन।
३. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई स्वीकृत प्रस्तावना/इष्टिमेट अनुसारको कार्य सञ्चालन गर्न योजनाको प्रकृति अनुसार वढीमा तीन किस्ता देहाय बमोजिम भुक्तानी गरिने छ,
 १. सम्झौता भएपछि कार्ययोजना, पेशकी मागको निवेदन, बीस प्रतिशत कार्य सम्पन्न हुने प्रमाण पेश गरे पछि पेशकीको रूपमा प्रथम किस्ता वापत अनुदान रकमको २०% भुक्तानी,
 २. पचास प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएपछि सम्पूर्ण बील भर्पाई सहित पहिलो किस्ता फछ्यौट गरी जम्मा ३० % पहिलो रनिङ्ग बीलको रूपमा भुक्तानी,
 ३. सबै कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार प्रतिवेदन सहित अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि ५०% तेस्रो तथा अन्तिम किस्ताको रूपमा भुक्तानी।
४. सम्झौता बमोजिमको कार्य संचालन तथा सम्पन्नको लागि पहिलो पक्ष मार्फत अनुदान स्वरूप रु.(अक्षरेपी.....) र दोस्रो पक्षको लागत सहभागिता रु..... अक्षरेपी.....) व्यहोरिनेछ।
५. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम गर्दा प्रथम पक्षबाट खटिएका प्राविधिकहरुले दिएको निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ।
६. सम्झौता बमोजिमको प्राविधिक विद्यालयमा अर्गानिक कृषि कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य सोही आ.व. भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।
७. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिँदा प्रथम पक्ष समक्ष विल पेश भएको सात दिन भित्र सम्बन्धित दोस्रो पक्षको नाममा एकाउन्ट पेई चेक मार्फत भुक्तानी दिनेछ।
८. दोस्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानि नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले लिनेछ।

राजेन्द्र प्रसाद आर्य
अधिकृत सत्र आठौं

राजेन्द्र प्रसाद आर्य
सचिव

मा. विमला के.सी.
मन्त्री



९. दोस्रो पक्षले सम्झौताको शर्त र कार्य तालिका बमोजिम मिति सम्म यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य (डिजाइन र इष्टिमेट अनुसार) पूर्ण रूपमा सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउनेछ ।
१०. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद आएमा प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम मानिनेछ ।
११. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

पहिलो पक्ष

दस्तखत

नाम

पद :-

मिति :-

कार्यालयको छाप :-

दस्तखत:-

नाम:-

ठेगाना:-

मिति:-

दोस्रो पक्ष

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति

संस्थाको छाप :-

रोवर

दस्तखत :-

नाम :-

ठेगाना :-

मिति :-

कृषि प्रसार अधिकृत
(अधिकृत स्तर आठौं)

राजेंद्र प्रसाद भारी
सचिव

मा. विमला के.सी.
सम्बन्धी